Утверждена

Постановлением

Госкомстата России

от 05.01.2004 N 1

┌───────┐

│ Код │

Форма по ОКУД │0301001│

├───────┤

**МКОУ «Нороворотаевская ООШ»** по ОКПО │

наименование организации ───────┘

┌─────────┬───────────┐

│ Номер │ Дата │

│документа│составления│

├─────────┼─

**№22 15.05.2015.**

ПРИКАЗ

«О создании рабочей группы по введению ФГОС ООО»

В целях обеспечения эффективного введения обучения в соответствии с ФГОС ООО организации деятельности по преемственности между начальной ступенью обучения и основной школой в условиях введения ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году работы по подготовке к введению Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МКОУ «Нороворотаевская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе рабочую группу по введению и реализации Федеральных государственных стандартов основного общего образования (ФГОС ООО).

2. Ввести в действие Положение о рабочей группе по введению ФГОС общего образования.

3. Утвердить:

- состав рабочей группы по вопросам введения и реализации ФГОС в 5 классе (приложение 1)

- Положение о рабочей группе по вопросам введения и реализации ФГОС ООО (приложение 2)

- техническое задание для рабочей группы в соответствии с [планом-графиком мероприятий по подготовке к введению Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на 2015- 2015 учебный год](http://zls1204.edu22.info/docs/ooo/5.docx) (приложение 3)

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации директор \_\_\_\_\_\_\_ Мельникова Т.М.

должность личная расшифровка подписи

подпись

Приложение 1

Утверждаю:

Директор МКОУ «Нороворотаевская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мельникова Т.М.

от 15.05.2015г.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**Состав рабочей группы по введению и реализации  ФГОС ООО**

руководитель рабочей группы зав. УВР - Пилатова Ирина Григорьевна

1. Пилатова Ирина Григорьевна, учитель начальных классов.
2. Попова Татьяна Николаевна, учитель начальных классов.
3. Зубкова Татьяна Михайловна, учитель математики.
4. Хаустова Ирина Николаевна учитель русского языка и литературы, соц. педагог
5. Карташова Марина Васильевна учитель английского языка.
6. Мельникова Татьяна Митрофановна учитель биологии
7. Баранова Ольга Дмитриевна учитель искусства и зав. школьной библиотекой.
8. Лопатина Любовь Алексеевна учитель географии и истории
9. Плетнев Владимир Павлович учитель физической культуры

Приложение 2

Утверждаю:

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М.Мельникова

«15» 05. 2015 г.

15.10.10.

.

**ПОЛОЖЕНИЕ** **О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МКОУ «Нороворотаевская ООШ»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного стандарта основного общего образования  МКОУ «Нороворотаевская ООШ»

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного стандарта основного общего образования (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС», «Кадровые условия внедрения ФГОС», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного стандарта основного общего образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в школе.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС;
* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;
* организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;
* анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
* обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;
* мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
* обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования;
* совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения Стандарта;
* обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
* создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

**3. Функции школьной рабочей группы**

3.1. Информационная:

1. формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
2. разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
3. информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

* координация деятельности учителей 5-го класса, представителей муниципальной методической службы, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
* определение механизма реализации образовательных программ основного общего образования;
* координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с отделом по образованию, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3.3. Экспертно-аналитическая:

* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
* отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;
* рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

**4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

**5. Организация работы рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы,  утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы.

**6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
* приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений;
* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых отделом по образованию;

**7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет руководитель группы, избранный на первом заседании группы.

7.3.Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

Приложение 3

**План мероприятий для рабочих групп:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание задания | Ответственные |
| 1 | Проект и реализация программы по внесению изменений в рабочие программы по предметам в соответствии с ФГОС ООО. | Зубкова Т.М. руководитель метод объединения учителей предметников |
| 2 | Проект и реализация программы по проведению экспертизы рабочих программ НОО в соответствии с ФГОС | Пилатова И.Г. завуч школы |
| 3 | Проект и реализация программы организации деятельности по преемственности между начальной ступенью обучения и основной школой в условиях введения ФГОС ООО | Пилатова И.Г. завуч школы ; Зубкова Т.М. |
| 4 | Проект разработки и реализации системы оценки качества образования в начальной школе (предметные, метапредметные, личностные результаты) | Пилатова И.Г.  Попова Т.Н. |
| 5 | Экспертиза и доработка ООП ООО в части раздела «Пояснительная записка» в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Мельникова Т.М.  Пилатова И.Г. |
| 6 | Экспертиза и доработка ООП ООО в части раздела «Планируемые результаты освоения ООП ООО» в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Мельникова Т.М.  Пилатова И.Г. |
| 7 | Экспертиза и доработка ООП ООО в части раздела «Система оценки достижений планируемых результатов освоения ООП ООО» в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Мельникова Т.М.  Пилатова И.Г. Зубкова Т.М.  Попова Т.Н. |
| 8 | Создание проекта Программы формирования УУД на ступени основного общего образования | Попова Т.Н.  Хаустова И.Н. |
| 9 | Формирование раздела «Программы отдельных учебных предметов, курсов основного общего образования» в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Мельникова Т.М.  Пилатова И.Г. |
| 10 | Создание проекта Программы коррекционной работы в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Мельникова Т.М.  Пилатова И.Г. |
| 11 | Создание проекта Программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Лопатина Л.А.  Плетнев В.П. |
| 12 | Создание проекта Программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Лопатина Л.А. |
| 13 | Экспертиза и доработка ООП ООО в части Организационного раздела (Учебный план, план внеурочной деятельности, система условий реализации ООП ООО) | Мельникова Т.М.  Пилатова И.Г. |

Руководителю рабочей группы представить :

- план и график деятельности рабочей группы – не позднее 30 апреля;

- проекты разделов образовательной программы ООО – не позднее 10 мая;

- самоанализ с результатами деятельности – не позднее 25 мая